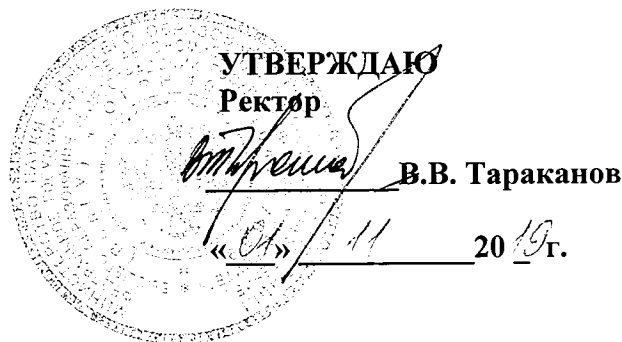




Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

**«Волгоградский
государственный университет»**



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся Волгоградского
государственного университета

11/11/2019 г. № 01-23-1659

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ или университет) по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП или образовательная программа) высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в редакции последующих изменений и дополнений) федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям и направлениям подготовки (далее - ФГОС ВО), локальными нормативными актами ВолГУ, регулирующими образовательную деятельность.

1.3. Положение распространяется на структурные подразделения университета, реализующие ОПОП высшего образования, в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям).

1.4. Конкретные виды, типы, содержательная характеристика и объёмы практик определяются соответствующими ФГОС ВО и ОПОП по направлениям подготовки (специальностям).

1.5. Цель, задачи и содержание практики определяются рабочей программой практики (далее – программа практики) и обеспечивают непрерывное последовательное формирование у обучающихся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Виды, способы и формы проведения практики

2.1. ВолГУ устанавливает виды и типы практики, способы проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО.

Название документа: Положение о практике обучающихся Волгоградского государственного университета		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 1 из 7	Версия: 3н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

2.2. Видами практики обучающихся университета, осваивающих ОПОП ВО, являются учебная практика и производственная (в т.ч. преддипломная) практика (далее вместе - практики).

По образовательным программам, реализуемым в соответствии с актуализированными образовательными стандартами (ФГОС ВО 3++), университет выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного во ФГОС ВО; вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых примерных основных образовательных программ (ПООП) (при наличии); вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик; устанавливает объемы практик каждого типа в соответствии с учебным планом и отражает в программе практик.

2.3. Основной целью проведения учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2.4. Практика может проводиться в следующих формах:

- непрерывно, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

- дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.5. Способы проведения учебной и производственной практик (при наличии в ФГОС ВО, в соответствии с которым реализуется ОПОП):

- стационарная;

- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной в населенном пункте, в котором находится университет/филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет/филиал. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

3. Программа практики

3.1. Программа практики является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО, и определяет содержание практики, последовательность и методы формирования компетенций, необходимых обучающимся для достижения конечных результатов освоения образовательной программы.

3.2. Программа практики разрабатывается кафедрами, за которыми закреплена реализация практики в соответствии с учебным планом образовательной программы и требованиями настоящего Положения, рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

3.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа проведения (при наличии в ФГОС ВО, в соотв. с которым реализуется ОПОП) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4. Организация проведения и руководство практикой

4.1. Организация проведения практик в ВолГУ осуществляется выпускающими кафедрами, за которыми закреплены направления подготовки (специальности), в соответствии с требованиями ОПОП ВО и ФГОС ВО, конкретизируется в программах практик.

4.2. Учебная и (или) производственная практики могут быть проведены в структурных подразделениях университета либо на основании заключенных договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Ответственность за организацию работы по заключению договоров с профильными организациями о прохождении практики обучающимися возлагается на заведующих выпускающими кафедрами.

4.3. Для руководства практикой обучающихся в структурных подразделениях университета назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, за которой закреплена практика.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

4.4. Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой высшего образования;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.5. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.7. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.9. С момента назначения обучающихся в период практики на рабочие места в профильной организации на них распространяются действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка и охраны труда, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

4.10. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильной организации определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;

для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю.

4.11. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.12. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н (в редакции последующих изменений и дополнений).

4.13. В период прохождения практики за обучающимся, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.14. Направление на практику оформляется приказом ректора или другого уполномоченного лица (проректора по учебной работе, директора института) с указанием организации, в которой обучающийся будет проходить практику, реквизитов договора о проведении практики с профильной организацией (при прохождении практики в профильной организации), вида, типа, сроков прохождения практики, а также руководителей практики от университета и профильной организации.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

4.15. Практика проводится в форме контактной работы с руководителем практики от университета и лицом, ответственным за организацию практики, в форме

самостоятельной работы обучающегося, а также во взаимодействии с руководителем практики от профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации).

4.16. Перед началом практики руководитель практики от университета проводит инструктаж обучающихся по вопросам прохождения практики, на котором обучающимся разъясняются цели, задачи, содержание, порядок прохождения практики и формы отчетности по результатам практики.

В случае прохождения практики в структурных подразделениях университета заведующий кафедрой совместно с руководителем практики проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Оформление результатов практики

5.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Основной формой отчета является письменный отчет о прохождении практики.

5.2. Обучающийся в период практики выполняет индивидуальное задание, ведет систематическую работу по составлению и оформлению отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики при непосредственном взаимодействии с руководителем практики от университета.

Отчет о прохождении практики содержит отметки руководителей практики о выполнении заданий, отзыв о работе обучающегося. При прохождении практики в профильной организации подпись руководителя практики заверяется печатью организации (при наличии).

К отчету о прохождении практики могут прилагаться материалы, указанные в индивидуальном плане на практику в графе «Форма отчетности», например, научно-исследовательская работа, презентации, конспект занятия и т.д.

При проведении выездной практики могут быть предусмотрены дни (не более 3 дней в зависимости от объема практики) для подготовки отчета на выпускающей кафедре.

5.3. При проведении всех видов (типов) практик осуществляется проведение текущего контроля. К основным формам текущего контроля относятся устный опрос, собеседование, письменные задания и др. Результаты текущего контроля руководителем практики отражаются в разделе «Ход выполнения практики» отчета о прохождении практики.

5.4. Оценка прохождения практики осуществляется посредством проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета о прохождении практики.

При оценивании результатов практики учитываются:

- качество оформления отчетной документации;
- качество выполнения всех предусмотренных программой практики видов работ (в том числе, индивидуальных заданий);
- качество ответов на вопросы при защите отчета по практике.

Для принятия решения о зачете обучающемуся, имеющему стаж практической работы по профилю подготовки (специальности), практики проводится собеседование с обучающимся, что также является мероприятием промежуточной аттестации.

В ходе проведения процедуры защиты отчета по практике (собеседования) на ней могут присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели ВолГУ, представители работодателей и т. д.).

5.5. Промежуточная аттестация по практике проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Как правило, защита отчета по практике (собеседование) проходит в последний день практики.

5.6. Результаты защиты обучающимися отчетов по практике (собеседования) вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетные книжки.

Название документа: Положение о практике обучающихся Волгоградского государственного университета		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 5 из 7	Версия: 3н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

5.7. Отчет о прохождении практики с приложенными к нему материалами хранится на соответствующей кафедре в течение срока, определяемого номенклатурой дел.

5.8. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (в период каникул или в свободное от учебы время в течение учебного года).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. В случае необходимости подбора места практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом их индивидуальных особенностей данным обучающимся необходимо не менее чем за 3 месяца до начала практики написать заявление на имя директора института с приложением рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации, выданной в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

6.3. При наличии заявления от обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

6.3.1. университет согласовывает с профильной организацией – базой практики условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых лицом с ограниченными возможностями здоровья и инвалидом трудовых функций;

6.3.2. заведующим кафедрой, ответственной за проведение практики, определяется формат проведения защиты отчетов по практике для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

При необходимости лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов о прохождении практики.

7. Материальное обеспечение

7.1. Университет обеспечивает (за исключением случаев, указанных в п.7.2 Положения) оплату проезда к месту проведения практики и обратно, а также возмещает дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, в размере 50% от установленной законодательством Российской Федерации величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении работника в командировку.

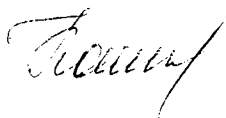
7.2. В указанных ниже случаях проезд к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства обучающегося, не оплачиваются:

- практика проходит в населенном пункте, в котором расположен университет/филиал;
- обучающийся воспользовался правом на выбор места прохождения практики в соответствии с п. 4.8 Положения;

Название документа: Положение о практике обучающихся Волгоградского государственного университета		
Разработчик: начальник УОП Канищева Л.Н.	стр. 6 из 7	Версия: 3н
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- договор на прохождение практики заключен по инициативе обучающегося (на основании соответствующего заявления) с организацией, находящейся за пределами населенного пункта, в котором расположен университет/филиал.

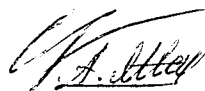
Начальник УОП



Л.Н. Канищева

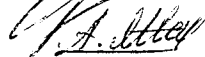
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



С.А. Корольков

Председатель Студенческого совета ВолГУ



А.М. Абдул

Председатель профсоюзного
комитета обучающихся



Р.В. Колобанов

Начальник общего отдела

Д.В. Даниленко